

受講目的・研修概要

会社提出用 | A4・1枚

01 受講の目的

1on1・会議・プレゼンなど、管理職として日常的に行う対話の質を高め、自分一人で成果を出す働き方から、人を通じて成果を出す働き方へ移行する。

想定する業務課題

- ・1on1で相手の考えを引き出せない
- ・会議の論点や合意が曖昧になる
- ・説明しても期待する行動につながらない
- ・部下に任せきれず、自分で抱えてしまう

学ぶ内容

- ・要点・構成・言葉・声を整える「伝える力」
- ・受容・問い・背景理解を深める「聴く力」
- ・目的・論点・合意・行動をつくる「場の設計」
- ・職場の実例を使った実践とフィードバック

02 全9回のカリキュラム

01-03 伝える・聴く基礎 アナウンス講座①②／心理学講座①	04-06 信頼と表現を深める 心理学講座②③／アナウンス講座③	07-09 仕事の場面で実践 プレゼン／1on1／会議ファシリテーション
---------------------------------------	--	--

03 受講後の職場実践イメージ

1 職場の実例を持参	2 講座内で試す	3 指摘を持ち帰る	4 職場で再実践
---------------	-------------	--------------	-------------

04 講座概要

対象	30～50代の課長・部長・マネージャー・チームリーダー
期間	2026年9月1日～11月10日 火曜日 19:00～21:00 全9回
形式	対面・少人数・実践形式
会場	セイアカデミー教室 〒530-0044 大阪市北区東天満2丁目7番12号
受講料	110,000円（税込） 法人名義のお申込み・請求書発行に対応